



มูลนิธิสภาการพยาบาล

สำนักงานสภาการพยาบาล อาคารนครินทร์ศรี ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข

88/20 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0-2951-0145-51 โทรสาร 0-2589-7121

คำนำ

มูลนิธิสภาการพยาบาลได้จัดระเบียบจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2550 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาการพยาบาล ในการคุ้มครองผู้บริโภคและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ คุณภาพการพยาบาล และบุคลากรพยาบาล ตลอดจนดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

การดำเนินการจัดตั้งมูลนิธิสภาการพยาบาล สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีด้วยความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการสภาการพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนนทบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน มูลนิธิขอขอบคุณในความร่วมมือนันติของทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

มูลนิธิสภาการพยาบาลจะมุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมูลนิธิ ซึ่งได้จัดพิมพ์ไว้ในหนังสือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน โปรดแจ้งให้มูลนิธิสภาการพยาบาลได้ปรับปรุงแก้ไขต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ)

นายกสภาการพยาบาล

ประธานกรรมการมูลนิธิสภาการพยาบาล

ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ

เลขอนุญาตที่ ต. ๙๙๓/๒๕๕๐

ตามที่ นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง มูลนิธิสภาการพยาบาล
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สนับสนุนการดำเนินงานของสภาการพยาบาลและการดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
2. สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ คุณภาพการพยาบาลและบุคลากรพยาบาล
3. ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
4. การดำเนินการไม่เกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ทั้งนี้ ไม่จัดตั้งโต๊ะบิลเลียด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนันการหาผลกำไร มาแบ่งปันกันตลอดจนไม่ทำให้เสื่อมเสียศีลธรรม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ณ สำนักงานสภาการพยาบาล อาคารนครินทร์ศรี เลขที่ 88/20 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และเมื่อได้จัดตั้งแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและข้อบังคับสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ โดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พุทธศักราช 2550



ปลัดจังหวัดนนทบุรีปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

สารบัญ

คำนำ	3
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง	5
วัตถุประสงค์	6
ทุนทรัพย์ ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	6
คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ	7
การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ	8
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ	9
อนุกรรมการ	11
การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ	11
การเงิน	13
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ	15
การเลิกมูลนิธิ	15
บทเบ็ดเตล็ด	16
คณะกรรมการมูลนิธิสภาการพยาบาล วาระพ.ศ. 2550 - 2554	17

ข้อบังคับ มูลนิธิสภาการพยาบาล หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ 1. มูลนิธินี้มีชื่อว่า มูลนิธิสภาการพยาบาล ย่อว่า ม.ส.พ. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Thailand Nursing and Midwifery Council Foundation ย่อว่า TNMC

ข้อ 2. เครื่องหมายของมูลนิธินี้คือ ตราสภาการพยาบาลมีอักษรภาษาไทยคำว่า มูลนิธิสภาการพยาบาลอยู่ขอบด้านบนและคำว่า Thailand Nursing and Midwifery Council Foundation อยู่ขอบด้านล่าง



ข้อ 3. สำนักงานของมูลนิธิ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสภาการพยาบาล อาคารนครินทร์ศรี เลขที่ 88/20 หมู่ที่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้คือ
- 4.1 สนับสนุนการดำเนินงานของสภาการพยาบาลและการดำเนินงาน เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
 - 4.2 สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ คุณภาพการพยาบาล และบุคลากรพยาบาล
 - 4.3 ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
 - 4.4 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5. ทรัพย์สินของมูลนิธิ มีทุนเริ่มแรกคือ
- 5.1 เงินสด จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- ข้อ 6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
 - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 6.3 ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
 - 6.4 รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

หมวดที่ 4 คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 8.2 พ้นวาระจากการเป็นกรรมการสภาการพยาบาล
 - 8.3 ตายหรือลาออก
 - 8.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7
 - 8.5 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 9. มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 35 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขาธิการมูลนิธิ เภรัญญิก และตำแหน่งอื่นๆ ตามแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ 10. ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการผู้เริ่มจัดตั้งมูลนิธิเป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

ข้อ 11. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้

ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

ข้อ 12. กรรมการมูลนิธิดำเนินงานอยู่ในตำแหน่งวาระละ 4 ปี

ข้อ 13. ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไป จนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการรับจดทะเบียนของกรรมการมูลนิธิที่ตั้งใหม่

ข้อ 14. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ 15. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีกแต่ ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 16. ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการมูลนิธิที่เหลืออยู่ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิที่ได้รับการแต่งตั้งช่อมอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่ตนแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 17. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

17.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินงานตามนโยบายนั้น

17.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

17.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงินและบัญชีงบดุลรายได้รายจ่ายต่อนายทะเบียน

17.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

17.5 ตระระเบียนเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

17.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะเพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิภายใต้การควบคุม ของคณะกรรมการมูลนิธิ

17.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์

17.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

17.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

17.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตาม ข้อ 17.7, 17.8 และ 17.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ 17.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น

ข้อ 18. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

18.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

18.2 สั่ง เรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

18.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้

18.4 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 19. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 20. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 21. เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการ ตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงาน กิจการมูลนิธิ

ข้อ 22. เภรฎกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ 23. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ 24. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7 อนุกรรมการ

ข้อ 25. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสมโดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ 26. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เทียบเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

26.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

26.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 27. คณะกรรมการมูลนิธิต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกๆ ปี ภายในเดือนธันวาคม และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 28. การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อ ประธานกรรมการ มูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปแสดงความประสงค์ ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ 29. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนดซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะกรรมการตกลงกันเอง และในส่วน ที่เกี่ยวกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 27. บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 30. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนน เสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการ มูลนิธิมีอำนาจสั่งให้วิธีสืบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุม คณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไปถึงมติ และกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจ ของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 31. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญ หรืออนุญาต ให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้การปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9 การเงิน

ข้อ 32. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ ในกรณีทำหน้าที่แทนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้อง รายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 33. เภรณญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 34. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ์ ต้องนำฝากไว้กับ ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดแล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ 35. การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงินจะต้องมีลายมือชื่อ ของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทนกับเลขานุการหรือเหรัญญิก ลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ 36. การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน เงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้ อันเกิดจากการจัดกิจกรรม ของมูลนิธิ

ข้อ 37. มูลนิธิจะต้องมีผู้เก็บรักษาบัญชีรายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินตลอดจนบัญชีอย่างอื่นที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะของมูลนิธิโดย ถูกต้อง ทั้งนี้จะต้องเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญต่างๆ อันเกี่ยวกับการบัญชีไว้ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจและเป็นหลักฐานของมูลนิธิด้วย

ข้อ 38. ผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ต้องไม่เป็นกรรมการมูลนิธิ หรือ ลูกจ้างของมูลนิธิ

ข้อ 39. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของมูลนิธิและในการสอบบัญชีมีอำนาจสอบถามกรรมการมูลนิธิและพนักงานใดๆ ของมูลนิธิได้

ข้อ 40. ให้ทำบัญชีงบดุลประจำปีซึ่งสิ้นสุดตามปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของมูลนิธิ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองแล้วให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 41. การจ่ายเงินของมูลนิธิในกรณีใดๆ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมแล้ว อาจพิจารณาจ่ายเป็นงวดได้

ข้อ 42. ในการจ่ายเงินของมูลนิธิประจำปี จะเป็นงบประมาณประจำปีก็ได้

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานฐานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ 45. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11 การเลิกมูลนิธิ

ข้อ 46. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ให้แก่สภาการพยาบาล

ข้อ 47. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุ ต่อไปนี้

47.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

47.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

47.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

47.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ 12 บทเปิดเตล็ด

ข้อ 48. การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 49. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ 50. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกันเพื่อบุคคลใดหรือเพื่อคณะบุคคลใดนอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

(ลงนาม) นางศิริลักษณ์ สীবวงศ์แพทย์ ผู้จัดทำข้อบังคับ
ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการพยาบาล
สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ
นายกสภาการพยาบาล
ประธานกรรมการมูลนิธิ

คณะกรรมการมูลนิธิสภาการพยาบาล วาระพ.ศ. 2550 - 2554

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสมจิต หนูเจริญกุล | รองประธาน คนที่ 1 |
| 3. นางสาวพรจันทร์ สุวรรณชาติ | รองประธาน คนที่ 2 |
| 4. นางสาวชุลีพร เขาวนเมธากิจ | เหรัญญิก |
| 5. นางศิริลักษณ์ สীবวงศ์แพทย์ | เลขานุการ |
| 6. นางกรรณิกา ปัญญาอมรวัฒน์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวกรองกาญจน์ สังภาศ | กรรมการ |
| 8. นางกัลยา สิทธิบุศย์ | กรรมการ |
| 9. นางจุรีวรรณ มณีแสง | กรรมการ |
| 10. นางชนิภาดา ชินอุดมพงศ์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวตฤณดา จามจรี | กรรมการ |
| 12. นางตรุณี รุจกรกานต์ | กรรมการ |
| 13. นางนันทวรรณ เกาจิ้น | กรรมการ |
| 14. นายนิกร ดวงกลาง | กรรมการ |
| 15. นางประณีตศิลป์ เขาวนลักษณ์สกุล | กรรมการ |
| 16. ร้อยตำรวจเอกหญิงยุพิน อังสุโรจน์ | กรรมการ |

- | | |
|---|---------|
| 17. นางยุวดี เกตสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 18. นางสาวเพ็ญศรี ระเบียบ | กรรมการ |
| 19. นางพูลสุข หิงคานนท์ | กรรมการ |
| 20. พลตรีหญิง คุณหญิงรัชนีกร คงอุทัยกุล | กรรมการ |
| 21. นางวัลลีย์ โพธิ์สุภาพ | กรรมการ |
| 22. นางวิภาดา คุณาวิกตีกุล | กรรมการ |
| 23. นางวีณา จีระแพทย์ | กรรมการ |
| 24. นางสาวสงศรี กิตติรักษ์ตระกูล | กรรมการ |
| 25. นายสมหมาย คชนาม | กรรมการ |
| 26. นางสุจินต์ วิจิตรกาญจน์ | กรรมการ |
| 27. นาวาอากาศเอกหญิงสุพิศ ประสพศิลป์ | กรรมการ |
| 28. นางสาวศิริอร สีนุ | กรรมการ |
| 29. นาวาเอกหญิงอหังค์นุช ภูยานนท์ | กรรมการ |
| 30. นางอรพรรณ โตสิงห์ | กรรมการ |
| 31. นางอรรรณ รัตทวีจักขณ์ | กรรมการ |
| 32. นางอุบลรัตน์ โพธิ์พัฒนาชัย | กรรมการ |
| 33. นายอุ่ทอง นามวงษ์ | กรรมการ |



ที่ นบ 0017.1/467

ศาลากลางจังหวัดน่านบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์นบ 11000

๒ พฤษภาคม 2550

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิสภาการพยาบาล

อ้างถึง เรื่องราวขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิฯ

ตามที่ท่านได้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิสภาการพยาบาล โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสภาการพยาบาล อาคารนครินทร์ศรี เลขที่88/20 หมู่ที่ 4 ตำบลลาดบัวหลวง อำเภอมืองน่านบุรี จังหวัดน่านบุรี นั้น

จังหวัดน่านบุรีได้จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ เพื่อให้มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านไปติดต่อกับกรมการจดทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดน่านบุรี ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดน่านบุรี (หลังใหม่) ในวันและเวลาราชการ อนึ่งเมื่อได้รับหลักฐานการจดทะเบียนมูลนิธิแล้ว ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ ตลอดจนข้อบังคับของมูลนิธิโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรินทร์ โรจนพานิช)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่านบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.0-2580-0721

- | | |
|---|---------|
| 5.6 นางสุจินต์ วิจิตรกาญจน์ | กรรมการ |
| 5.7 พล.ต.หญิง คุณหญิงรัชนีกร คงอุทัยกุล | กรรมการ |
| 5.8 นางกรรณิกา ปัญญาอมรวัฒน์ | กรรมการ |

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนนทบุรี ได้อนุญาตให้รับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิรายนี้แล้ว เลขทะเบียนลำดับที่ นบ. 136 ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม 2550

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 115 บรรพ 1 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ตรวจชำระใหม่ พ.ศ.2535 จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2550



ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ
ศาสตราจารย์ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล
รองศาสตราจารย์ พรจันทร์ สุวรรณชาติ
รองศาสตราจารย์ สุจินต์ วิจิตรกาญจน์

เรียบเรียงเนื้อหา

นางศิริลักษณ์ สีสวงค์แพทย
นางสาวจันทร์ทิมา กาญจนะวีระ
นายอมรฉัตร อนุวัฒน์นนทเขตต์

เจ้าของ

มูลนิธิสภาการพยาบาล
สำนักงานสภาการพยาบาล อาคารนครินทร์ศรี ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข
88/20 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0-2951-0145-51 โทรสาร 0-2589-7121

จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม
ปีที่พิมพ์ มิถุนายน 2550

พิมพ์ที่

บริษัท จุดทอง จำกัด
191/82-83 หมู่ 14 ถนนลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์ 02-931-7095-6 โทรสาร 02-538-9909